

INFORMATIEBROCHURE



UniPartners

BESTUURSFUNCTIE
2018-2019



Voorwoord

Beste student,

Geweldig dat je geïnteresseerd bent in een bestuursjaar bij UniPartners Nijmegen! Vanaf 1 september zijn wij, als bestuur van UniPartners Nijmegen, namelijk weer op zoek naar ambitieuze, enthousiaste studenten die ons team komen versterken.

Een bestuursjaar bij UniPartners is de ideale combinatie tussen consultancy en ondernemerschap. Als bestuur zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor alle aspecten van onze vestiging gedurende een jaar. Dit betekent ook dat wij als bestuur gezamenlijk de strategie voor het komende jaar kunnen bepalen. Als bestuurslid zal je je mengen in het bedrijfsleven om potentiële opdrachtgevers aan te trekken. Vervolgens overhandig je een solide projectspecificatie om de opdrachtgever daadwerkelijk binnen te halen. Als dit eenmaal is gelukt, zal je aan de vragende kant van de sollicitatietafel plaatsnemen: je selecteert de beste studenten voor de opdracht, die met hun expertise het meest passen bij het uit te voeren project. Daarna begeleid je het project in goede banen, onder andere door frequent contact te hebben met de opdrachtgever en de studentconsultant.

Inmiddels heeft UniPartners Nijmegen al ruim tien jaar ervaring in het adviseren van organisaties, waarbij de focus ligt op het midden- en kleinbedrijf. We hebben echter ook projecten uitgevoerd bij grotere organisaties, zoals Deloitte. Door een effectieve aanpak, nieuwe inzichten en een professionele instelling heeft UniPartners inmiddels een groot netwerk opgebouwd met tevreden klanten en enthousiaste studenten.

Door het dynamische karakter van UniPartners leer je denken als ondernemer, consultant, recruiter, opdrachtgever, leidinggevende en bestuurslid. En dan hebben we het nog niet gehad over de gezelligheid die er tussen de bedrijven door bestaat! Kortom, een ervaring die je niet wilt missen.

Ben jij klaar om deze uitdaging aan te gaan? In dit document vind je meer informatie over het bestuursjaar en de bijbehorende (netwerk)activiteiten, de verschillende functies binnen het bestuur en de sollicitatieprocedure. We hopen je op deze manier een goed beeld te geven van het bestuur, maar willen ook graag persoonlijk het bestuursjaar toelichten en zijn altijd bereid vragen te beantwoorden. Mocht je nog vragen hebben of lijkt je het gewoon leuk om ons persoonlijk te ontmoeten, kunnen we altijd een kop koffie gaan drinken.

Gemotiveerd om vanaf 1 september met een hecht team je eigen onderneming te runnen? Solliciteer dan nu!

Hartelijke groeten,

Het bestuur van UniPartners Nijmegen

Inhoudsopgave

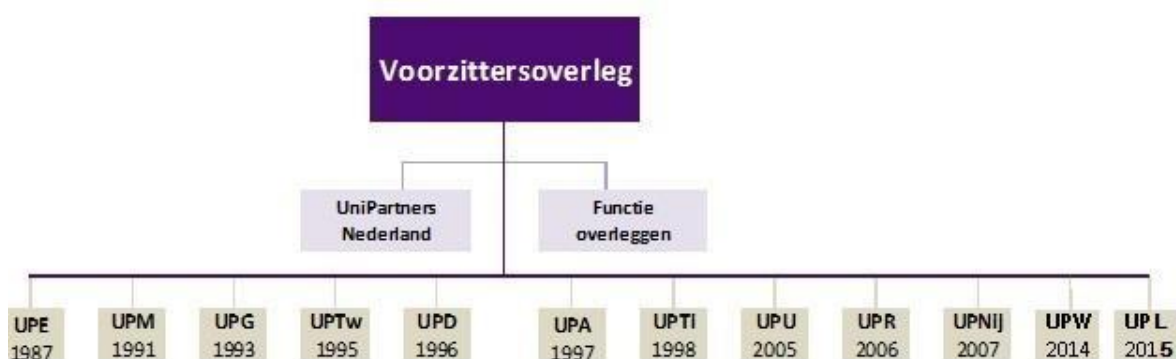
Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
UniPartners	3
Unipartners Nijmegen	4
Projectmanagement	5
Een bestuursjaar bij UniPartners	6
Waarom een bestuursjaar bij UniPartners?	6
Wat houdt een bestuursjaar in?	7
Hoe ziet een gemiddelde week bij UniPartners eruit?	8
Bestuursfuncties	10
Voorzitter	11
Penningmeester	12
HR-Manager	13
Marketingmanager	14
Project- en Kwaliteitsmanager	15
Accountmanagers	16
Sollicitatieprocedure	17

UniPartners

UniPartners Nijmegen bestaat sinds 2007. Het concept is overgenomen van de eerste UniPartners vestiging die in 1987 is opgericht te Eindhoven. Vele vestigingen volgden en nu is UniPartners te vinden in 12 universiteitssteden in Nederland. Het hoofdkantoor, de overkoepelende organisatie UniPartners Nederland, is gevestigd te Eindhoven. UniPartners Nederland ondersteunt de vestigingen in hun dagelijkse werkzaamheden door uniformiteit en onderlinge samenwerking te bevorderen. Een voorbeeld van deze onderlinge samenwerking is een kennisdeling, waar twee (of meer) UniPartners vestigingen samenkomen en hun ervaringen delen. Je bent en blijft verantwoordelijk voor je eigen beleid, maar je kunt advies en ervaringen van anderen altijd gebruiken in jouw vestiging.



Naast de kennisdelingen, die vestigingen onderling regelen, is er het voorzittersoverleg en de andere verschillende functie-overleggen. Het voorzittersoverleg vindt maandelijks plaats en hierin wordt besproken hoe de vestigingen ervoor staan. De specifieke functie-overleggen, zoals bijvoorbeeld het marketing- en het penningmeestersoverleg, vinden minder vaak plaats. In deze overleggen worden functie gerelateerde afspraken gemaakt, waar in het voorzittersoverleg algemene beslissingen worden gemaakt voor de vestigingen. De structuur van UniPartners is weergegeven in onderstaand organogram.





Unipartners Nijmegen

UniPartners Nijmegen zit sinds begin 2018 in een gloednieuw kantoor in het Elinor Ostromgebouw. Vanuit hier run je samen met je medebestuurders je eigen onderneming. Afhankelijk van wat je afsprekt met je bestuur en je functie wordt je ongeveer 2 à 3 kantoordiensten per week op kantoor verwacht. Deze diensten kun je flexibel, in afstemming met de andere bestuurders inplannen. In principe duurt een kantoordienst van 09:00-13:00 of van 13:00-17:00. Gemiddeld besteed je tijdens je bestuursjaar 20 tot 30 uur per week aan UniPartners. Hierin zijn natuurlijk pieken en dalen en met tentamens wordt natuurlijk rekening gehouden. Veel bestuurders volgen enkele vakken naast het bestuur of werken bijvoorbeeld twee dagen per week.

De organisatie van UniPartners Nijmegen komt sterk overeen met de organisatiestructuren van alle andere vestigingen in Nederland. Bij UniPartners ga je een eigen onderneming runnen dus heeft elke vestiging eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid in de invulling van het bestuur. De structuur die wij aanhouden ziet er als volgt uit: Elk bestuurslid heeft in principe twee functies. Aan de ene kant vervul je een functie binnen het dagelijks bestuur van UniPartners en daarnaast ben je projectmanager. Je draagt verantwoordelijkheid voor het beleid van je functie en voor de uitvoering van een project. Dit maakt je bestuursjaar bij UniPartners heel dynamisch.

Als bestuur ben je gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het projectmanagement. De project- en kwaliteitsmanager heeft daar de eindverantwoordelijkheid in en houdt goed in de gaten hoe het met de projecten gaat. De accountmanagers hebben veelvuldig contact met bedrijven, terwijl de HR-manager het contact met studenten onderhoudt. Het is aan de marketingmanager om de communicatie vanuit UniPartners zo goed mogelijk, zo duidelijk mogelijk en op grote schaal over te brengen bij studenten. De penningmeester gaat over de begroting en dagelijkse uitgaven en inkomsten. De voorzitter houdt het overzicht in dit geheel en zorgt dat de bedrijfsprocessen soepel verlopen.

Daarnaast kent UniPartners een Raad van Toezicht en een Raad van Advies. In de Raad van Toezicht zitten 4 oud-bestuurders van UniPartners Nijmegen. De Raad van Advies bestaat uit o.a. uiteenlopende ondernemers uit het bedrijfsleven en hoogleraren van de Universiteit. Door vergaderingen en door buddygesprekken met de leden van de raden is er een controle van buitenaf voor UniPartners.



Projectmanagement

De core business van UniPartners is de projecten die wij uitvoeren voor bedrijven. In het bestuur van UniPartners Nijmegen ben je, naast je specifieke bestuursfunctie, ook projectmanager. Je zet projecten op, controleert de voortgang, begeleidt de studenten en zorgt ervoor dat de klant uiteindelijk tevreden is. Maar voor er een project is, gaat daar gaat een proces aan vooraf.

Acquireren van bedrijven

De eerste stap is vaak een koud belletje met een bedrijf, een ontmoeting op een netwerkbijeenkomst of een opdrachtgever die ons zelf benaderd. Dit laatste gebeurt steeds vaker! De accountmanagers spelen hier een grote rol in. Als er uiteindelijk contact gelegd en er interesse is vanuit beide partijen, volgt er een kennismakingsgesprek met het bedrijf.

Gesprek met bedrijf

Als je uiteindelijk een afspraak hebt bij een bedrijf dan wordt er gekeken wat UniPartners voor het bedrijf kan betekenen. Dit wordt vaak een echt salesgesprek. Hier wordt je steeds beter maar aan het begin van je bestuursjaar krijg je een professionele salestraining. Jouw taak als UniPartners bestuurder is om te ontdekken wat het bedrijf nodig heeft en hoe UniPartners daarop kan inspelen. Wat UniPartners kan leveren is een academisch project waarmee praktische vraagstukken kunnen worden opgelost.

Schrijven van projectspecificatie

Na het gesprek met het bedrijf waar jij de vraag van het bedrijf hebt geformuleerd, zal je moeten opstellen hoe deze vraag beantwoord kan worden met de middelen die je hebt. Studenten van alle faculteiten kunnen een project voor ons uitvoeren, waarbij het van belang is de haalbaarheid niet uit het oog te verliezen. Daarnaast zijn er bepaalde wensen van de bedrijven waar je rekening mee zal moeten houden. Een projectspecificatie is in essentie een plan van aanpak van het project. Ook staat hier een schatting van de duur van het project, dit kan vier weken maar ook een half jaar zijn.

Voortgang project bijhouden

Nadat de projectspecificatie is goedgekeurd en de studenten zijn geselecteerd door de HR-manager kan het project van start gaan. Dit is natuurlijk goed nieuws en zeker een feestje waard. Als projectmanager houd jij bij hoe de studenten het project uitvoeren, of dat conform de projectspecificatie is en of de kwaliteit goed is. Als het project uiteindelijk is afgerond wordt het in zijn geheel gecontroleerd door de kwaliteitsmanager en daarna opgestuurd naar het bedrijf. Daarna vindt er een evaluatie plaats en is het project officieel afgerond.



Een bestuursjaar bij UniPartners

Een bestuursjaar bij UniPartners is een jaar vol nieuwe ervaringen waarin je met een hecht team veel gaat leren.

Waarom een bestuursjaar bij UniPartners?

Ervaring opdoen met consultancy

Je leert tijdens je bestuursjaar bedrijven te benaderen en om van uitdagingen binnen die bedrijven gestructureerde onderzoeken te maken. Daarnaast vormt UniPartners de brug tussen het bedrijfsleven en de studenten, dit doen we door middel van projectmanagement. Tijdens een bestuursjaar bij UniPartners doe je daarom veel ervaring op met het begeleiden van consultancy projecten.

Je eigen onderneming runnen

Samen met zeven andere enthousiaste studenten leid jij voor een jaar UniPartners Nijmegen. Hierbij mag je zelf invulling geven aan jouw beleid en daarmee krijg je veel ruimte om jouw ideeën door te voeren binnen UniPartners Nijmegen. Je draagt al bestuur zorg voor het zelf binnenhalen van de inkomsten. Maar je bent ook vrij in het uitgeven van deze inkomsten.

Je netwerk vergroten

Tijdens je bestuursjaar kom je via netwerkevenementen en beurzen in contact met veel bedrijven. Daarnaast leer je de andere vestigingen van UniPartners kennen en krijg je zelfs toegang tot het Europese netwerk. Verder is er de VOUS (Vereniging Oud UniPartners), een netwerk met oud-bestuurders van de verschillende UniPartners vestigingen.

Projectmanagement

Nadat de projectspecificatie is goedgekeurd en de studenten zijn geselecteerd door de HR-manager kan het project van start gaan. Als projectmanager houd jij bij hoe de studenten het project uitvoeren, of dat conform de projectspecificatie is en of de kwaliteit goed is. Als het project uiteindelijk is afgerond wordt het in zijn geheel gecontroleerd door de kwaliteitsmanager en daarna opgestuurd naar het bedrijf. Daarna vindt er een evaluatie plaats en is het project officieel afgerond.

Jezelf ontwikkelen door middel van diverse trainingen

Tijdens je bestuursjaar bij UniPartners krijg je verschillende trainingen om jou op te leiden tot een goede bestuurder. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een acquisitietraining, maar ook aan trainingen om jezelf te pitchen, trainingen in effectief samenwerken en trainingen specifiek voor jouw functie.

Deel uitmaken van een enthousiast team

Naast het begeleiden van projecten, het vervullen van je eigen functie, het bezoeken van netwerkevenementen en het volgen van diverse trainingen, bestaat een bestuursjaar bij UniPartners ook uit een heleboel gezelligheid, met veel teamuitjes en weekenden weg.

Wat houdt een bestuursjaar in?

Voorafgaand

Het bestuursjaar start officieel op 1 september 2018. Hier gaat nog wel een sollicitatieprocedure, een algemene bestuur-in-opleiding (BIO) periode en een specifieke functie-overdracht aan vooraf. Vanaf 1 september wordt je officieel in je functie geïnstalleerd.

UniPartners Nijmegen heeft zowel in februari als in september een bestuurswissel. Op deze manier zijn er binnen het bestuur altijd leden met meer ervaring, die ze kunnen benutten om de nieuwe bestuursleden te helpen. Daardoor gaat kennis niet verloren en kun je voor vragen altijd terecht bij de ervaren bestuurders

Tijdsbesteding

Het bestuurjaar van UniPartners Nijmegen is parttime, wat inhoudt dat ieder bestuurslid gemiddeld 20 tot 30 uur per week besteedt aan afwisselende taken. Iedere week hebben we een bestuursvergadering. De rest van de week wordt besteed aan functie gerelateerde taken of taken met betrekking tot projectmanagement.

Weekenden

Als bestuurslid ga je twee keer op bestuursweekend met je bestuur. Waarheen is helemaal vrij te bepalen. Wij gaan in juni naar Fez in Marokko. Er is dus veel mogelijk!

Naast weekenden met het bestuur van UniPartners Nijmegen, zijn er ook Junior Enterprise Weekenden (JEW). Tijdens deze weekenden leer je de besturen van alle andere vestigingen kennen, krijg je interessante workshops en is het daarnaast heel gezellig.

Hoe ziet een gemiddelde week bij UniPartners eruit?

De ervaringen en de gezelligheid die je opdoet tijdens je bestuursjaar klinken natuurlijk erg mooi. Maar hoe ziet dat er zo op dagelijkse basis uit? Het verschilt natuurlijk per functie waar je vooral je tijd in stopt, maar om toch een concreter beeld te geven, zie je op onderstaande afbeelding een 'gemiddelde' week bij UniPartners!

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIDAG
22	23	24	25	26
Bestuursvergadering EOS 0.121		Eerste kennismaking bedrijf		Projectmanagement Training Deloitte
	Sollicitatie Studentconsul			
Kantoor dienst EOS 0.120	Kantoor dienst EOS 0.120		Tweede afspraak bedrijf	Vrijdagmiddagborrel
Samen eten + Pubquiz de Kluizenaar				

Bestuursvergadering

Iedere week heb je een bestuursvergadering met je bestuur. Deze momenten zijn heel waardevol omdat je dan met z'n alle dingen kunt bespreken. Je prikt met je bestuur een vaste datum, die voor iedereen goed uitkomt. Iedere functie komt aan de beurt en ook alle projecten worden besproken.

Kantoor diensten

Afhankelijk van wat je afsprekt met je bestuur en je functie wordt je ongeveer 2 à 3 kantoor diensten per week op kantoor verwacht. Deze diensten kun je flexibel in afstemming met de andere bestuurders inplannen. In principe duurt een kantoor dienst van 09:00-13:00 of van 13:00-17:00. Tijdens je kantoor dienst kun je zelf doen wat je wilt. Van projectspecificaties opstellen, bedrijven bellen, vergaderingen tot studeren.

Afspraken met bedrijven

Als accountmanager heb je natuurlijk meer afspraken met bedrijven, maar alle bestuurders gaan op afspraak. Op het begin wellicht spannend, maar je zult merken dat je steeds beter

wordt in deze 'sales' afspraken. Het is bovendien enorm leerzaam en interessant om bij zo veel bedrijven over de vloer te komen!

Trainingen

Door het jaar heen zal je diverse trainingen bij professionele bedrijven volgen. Veel van deze trainingen zijn speciaal voor UniPartners op maat gemaakt.

Overige activiteiten

Functie specifiek zal je ook diverse activiteiten hebben. Lees hieronder meer over wat de functies precies inhouden!

Informele activiteiten

Ook informele activiteiten ontbreken zeker niet tijdens je bestuursjaar. Je kunt bijvoorbeeld afspreken om iedere week samen te eten. Wij gaan vaak pubquizen in de Kluizenaar. Het is helemaal aan jullie!

Je ziet dat er dus nog genoeg gaten zijn in je agenda om andere activiteiten te ondernemen. Natuurlijk zal je thuis ook af en toe aan UniPartners gaan zitten en ben je op kantoor vaker dan uitsluitend tijdens jouw eigen kantoordiensten, maar er is ook zeker tijd om bijvoorbeeld vakken ernaast te volgen of te werken. Alles is bovendien, in overleg met je medebestuurders, erg flexibel in te delen.

Bestuursfuncties



v.l.n.r. Luka Versteeg (Accountmanager), Jasmine IJsenbrant (Marketingmanager), Maarten Enkelaar (Project- en Kwaliteitsmanager), Marlies Huismans (Voorzitter), Roelof Lammes (Penningmeester), Lara Wouters (HR-manager), Anne van Dam (Accountmanager), Sophie Vink (Accountmanager)

Het bestuur van UniPartners Nijmegen bestaat uit acht bestuurders van verschillende studies. UniPartners Nijmegen kent een halfjaarlijkse bestuurswissel, wat inhoudt dat een deel van het bestuur vervangen wordt in september 2018. In principe zijn wij voor september op zoek naar zes nieuwe bestuurders en voor februari naar twee bestuurders.

Wanneer je solliciteert voor een plek binnen het bestuur van UniPartners mag je een top 3 voorkeur van functies geven. Hieronder vind je een overzicht van alle functies. Het is bovendien mogelijk om op de helft van het jaar te wisselen van functie. Maar dit is zeker niet verplicht en hierin ben je helemaal vrij.

Voorzitter

Marlies Huismans (februari 2018 – september 2018)

De voorzitter is verantwoordelijk voor het faciliteren, ondersteunen, en leiden van het bestuur in al haar activiteiten en verantwoordelijkheden.

Mijn naam is Marlies Huismans en dit jaar heb ik de eer om voorzitter te zijn bij UniPartners Nijmegen! Ik ben in september 2017 begonnen als marketingmanager en heb in februari de overstap gemaakt naar voorzitter. Een uitdaging natuurlijk want het is een hele andere functie. Naast mijn bestuursjaar werk ik twee dagen per week. De meeste bestuurders kiezen ervoor om ernaast te studeren, maar ik gaf de voorkeur aan een compleet tussenjaar! Het is dus beide mogelijk.



Het verschilt per voorzitter hoe hij/zij de functie invult. Hierbij spelen persoonlijkheid, bestuursleden en ervaring een rol. Maar onafhankelijk van deze factoren staan tomeloze inzet, inlevingsvermogen, motivatie en kunnen motiveren centraal. Je vervult een voorbeeldfunctie binnen je bestuur. Wanneer jij je inzet en motivatie toont zal dit overslaan op je bestuur.

Als voorzitter ben je daarnaast verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van het beleid. Het beleidsplan wordt in september opgesteld en in februari van een update voorzien als een deel van het bestuur wisselt. Hoewel ieder bestuurslid het beleid van zijn/haar eigen functie schrijft, ben je daarnaast als voorzitter verantwoordelijk voor het schrijven van het algemene beleid en de coördinatie van het gehele proces. Om het bestuur te ondersteunen in haar taken en verantwoordelijkheden heeft de voorzitter een aantal taken. Zo dient hij/zij de agenda's voor de wekelijkse vergaderingen tijdig af te hebben en er vervolgens voor te zorgen dat de vergaderingen in goede banen worden geleid. Ook fungeer je als aanspreekpunt. Als voorzitter ben je verantwoordelijk voor het creëren van een sfeer waarbij iedereen het gevoel heeft zijn/haar mening te kunnen geven, dat er naar alle meningen geluisterd wordt en dat opbouwende kritiek kan worden geleverd.

Tenslotte, heeft de voorzitter de verantwoordelijkheid om het contact met externe partijen te onderhouden. Denk hierbij aan de universiteit, strategische partners, Raad van Toezicht/Raad van Advies en het landelijke UniPartners netwerk. Zo heb je bijvoorbeeld maandelijks voorzittersoverleg met de andere vestigingen. Hier worden beslissingen gemaakt over de richting waarin het UniPartners concept moet gaan en waar investeringen zullen worden gemaakt, een belangrijke verantwoordelijkheid dus!

Penningmeester

Roelof Lammes (september 2017 – september 2018)

De penningmeester is verantwoordelijk voor het begrotingsbeleid en de dagelijkse boekhouding.

Dit jaar ben ik, Roelof Lammes, de penningmeester van UniPartners Nijmegen. Naast mijn bestuursfunctie studeer ik Geografie, Planologie en Milieu. Als vierdejaars student heb ik bij UniPartners gesolliciteerd om alvast praktijk ervaring in het bedrijfsleven op te doen. Via UniPartners kom je met veel bedrijven in contact waar je alvast een kijkje in de keuken kan nemen. Hierdoor kan ik alvast goed oriënteren bij wat voor organisatie ik zelf na mijn studie aan de slag wil.

Als penningmeester bij Unipartners leer je hoe de financiën binnen een organisatie werken. Aan het begin van het jaar stel je een begroting op die handvaten biedt voor de uitgaven gedurende de rest van het jaar.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de financiële administratie. Deze bezigheden bestaan uit het betalen en versturen van facturen, betalen van belastingen en het uitkeren van lonen. Als penningmeester beslis je over investeringen en leer je overweg te gaan met een veelgebruikt boekhoudprogramma. Verder is het van belang dat je tijdens vergadering de rest van het bestuur en de Raad van Toezicht goed op de hoogte houdt van de financiële stand van zaken. Tijdens het landelijke functie-overleggen bespreek je met de Financieel Managers van de andere vestingen verschillende financiële zaken die bij de vestigingen spelen. Tot slot schrijf je aan het eind van het jaar het financieel jaarverslag van de vestiging.



HR-Manager

Lara Wouters (september 2017 – september 2018)

Als de HR-Manager ben je verantwoordelijk voor de selectie en werving van talent.



Mijn naam is Lara Wouters en ik ben dit jaar HR-manager en Secretaris bij UniPartners Nijmegen. Ik ben 21 jaar, heb de bachelor bedrijfskunde afgerond en dit jaar combineer ik UniPartners met een aantal vakken van de master Organizational Design and Development.

Bij UniPartners Nijmegen zijn de functies HR-manager en secretaris gecombineerd. HR-manager is een sociale functie. Je onderhoudt het contact met studenten en bent verantwoordelijk voor de werving en selectie van student consultants. Dit betekent dat, zodra er een contract is getekend met een bedrijf, je via verschillende kanalen op zoek gaat naar een geschikte student consultant en de sollicitatiegesprekken afneemt. Hierbij is het van belang dat je objectief een gesprek ingaat en op een goede manier feedback kan geven.

Ook ben jij verantwoordelijk voor de werving en selectie van bestuursleden en plan je de activiteiten hieromtrent. Verder houd je ten minste drie keer per jaar evaluatiegesprekken met het hele bestuur en voer je met elk bestuurslid gesprekken over zijn/haar persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast focus je je als HR-manager op het organiseren van trainingen voor de bestuurs- en commissieleden. Zo krijgt elk nieuw bestuurslid de Kenneth Smit “expert in sales” training. Hierdoor houd je de kwaliteit en effectiviteit van het bestuur hoog. Tot slot plan je maandelijks een activiteit voor het bestuur, commissieleden, oud-bestuurders en student consultants. Op deze manier zorg je voor groepscohesie en het UniPartners gevoel. De functie van HR-manager is zodoende heel afwisselend en biedt veel ruimte voor een eigen invulling. Tegelijkertijd vergt dit alles een goede planning en daarom moet je als HR-manager goed overzicht kunnen houden over een langere termijn.

Als secretaris ben je verantwoordelijk voor interne en externe communicatie van UniPartners Nijmegen. Dit doe je onder andere door het beheren van de algemene e-mail, te notuleren tijdens de vergaderingen, het bijhouden van de gezamenlijke agenda en het verwerken van de algemene post. Daarnaast onderhoud je de faciliteiten in en rondom het kantoor van UniPartners Nijmegen. Belangrijk bij deze functie is dat je secuur bent en dat je snel kunt anticiperen en reageren op situaties.

Marketingmanager

Jasmine IJsenbrant (februari 2018 – februari 2019)

De marketingmanager is verantwoordelijk voor de promotie naar studenten toe.

Mijn naam is Jasmine IJsenbrant en ik ben sinds februari 2018 de nieuwe marketingmanager van UniPartners Nijmegen. Ik ben vierdejaars bachelor studente en hoefde alleen nog mijn bachelorthesis te schrijven, UniPartners ernaast doen leek mij een zinnige invulling van mijn jaar! Ik heb voor UniPartners gekozen omdat je hierbij echt je eigen onderneming kunt runnen. Ik wist niet precies wat ik wilde gaan doen later, door UniPartners kom je binnen bij heel veel bedrijven. Dit geeft meer inzicht en idee in wat ik later wil gaan doen na mijn studie!



Als marketingmanager heb je een divers takenpakket en werk je nauw samen met de accountmanager en de HR-manager. Door jouw bezigheden zorg je dat zij hun werk beter kunnen doen. Als er meer bekendheid is onder studenten zal de HR-manager een grotere keus hebben bij sollicitaties. De promotie naar studenten toe gebeurt op verschillende manieren. Ten eerste zijn sociale media heel belangrijk. Als marketingmanager beheer jij Facebook, Twitter, Instagram en daarnaast de UniPartners website. Verder ben je verantwoordelijk voor het ontwerpen van fysieke materialen die gebruikt worden bij de promotie onder studenten. Je bent heel vrij in je rol; je mag ludieke acties opzetten of nieuwe elementen aan de promotie toevoegen.

Elk jaar organiseert UniPartners Nijmegen ook The Way UP, dit is echt jouw eigen evenement. The Way UP is een tweedaags evenement voor studenten waarop UniPartners gratis trainingen en workshops aanbiedt. Dit jaar komt bijvoorbeeld Deloitte, Ormit en andere interessante partijen. Als marketingmanager zorg je eigenlijk voor alles tijdens dit evenement, samen met je marketingcommissie. Zoals net al genoemd werk je als marketingmanager van UniPartners nauw samen met de marketingcommissie. Deze commissie ondersteunt jou bij alle acties, facebookposts en het organiseren van The Way UP.

Je kunt als marketingmanager een hele eigen draai geven aan je functie, met het budget wat je hebt kun je creatieve en ludieke acties bedenken. Dat maakt deze functie zeker uitdagend, en is er ruimte genoeg voor jouw eigen creatieve input!

Project- en Kwaliteitsmanager

Maarten Enkelaar (september 2017 – september 2018)



De kwaliteitsmanager waarborgt de kwaliteit binnen de dagelijkse werkzaamheden van het bestuur.

Project- en kwaliteitsmanager is binnen UniPartners Nijmegen een tweeledige functie, zoals de naam al doet vermoeden ben je zowel projectmanager als kwaliteitsmanager. Binnen de functie als projectmanager ben je verantwoordelijk voor het begeleiden van projecten van A tot Z, waarbij de tevredenheid van de opdrachtgever voorop staat. Hierbij is het essentieel om goed contact te onderhouden met zowel de opdrachtgever als de studentconsultant, je vormt hierbij als het ware de verbindende schakel tussen het bedrijfsleven en de student

Als kwaliteitsmanager waarborg je de kwaliteit in de organisatie door de opdrachtgever centraal te stellen. Dat betekent dat je eindverantwoordelijkheid hebt over alle uitgaande documentatie. Jij bepaalt dus uiteindelijk wat de opdrachtgever in handen krijgt. Daarnaast draag je zorg voor het verbeteren van de kwaliteit binnen de organisatie. Dat wil zeggen het analyseren en perfectioneren van de interne processen om zo tot een effectievere en efficiëntere manier van bedrijfsvoering te komen en dat is best een uitdaging.

Een bestuursjaar als project-en kwaliteitsmanager vraagt flexibiliteit, precisie en logisch denkvermogen. Je houdt het bestuur scherp en kunt goed overzicht houden en structuur aanbrengen. Betrokkenheid bij alle projecten staat centraal in je functie en zodoende draag je veel verantwoordelijkheid. Het prettige van de functie is dat je alle vrijheid hebt in het vormen van je eigen kwaliteitsbeleid, waardoor je jouw eigen stempel op je bestuursjaar kan drukken. Zolang jij de kwaliteit van UniPartners Nijmegen maar op niveau houdt!

Zelf studeer ik Bestuurskunde en UniPartners biedt mij de mogelijkheid om veel studie gerelateerde ervaring op te doen. Zo hebben we projecten uitgevoerd voor bijvoorbeeld gemeenten, onderwijsinstellingen en woningcorporaties. Daarnaast biedt het ook een mogelijkheid om bij veel bedrijven over de vloer te komen en interessante mensen te ontmoeten.

Accountmanagers



Anne van Dam (september 2017 – september 2018)



Sophie Vink (september 2017 – september 2018)



Luka Versteeg (februari 2018 – februari 2019)

De accountmanager richt zich op het acquireren van nieuwe projecten en het onderhouden van bestaande zakelijke contacten.

Binnen het bestuur van UniPartners Nijmegen zijn wij de Accountmanagers. Sinds september 2017 is Anne accountmanager bij UniPartners. Zij is 22 jaar en volgt momenteel de pre-master Bedrijfskunde. Sophie is tegelijk met haar begonnen als accountmanager. Ook zij is 22 jaar en is bachelor studente communicatie- en informatiewetenschappen. Luka is 21 jaar en bachelor student Politicologie. Hij heeft sinds afgelopen februari het team van accountmanagers versterkt.

Als accountmanagers van UniPartners Nijmegen houden wij ons bezig met het binnenhalen van nieuwe projecten. Dit doen wij door bedrijven te bellen of te mailen, door netwerkbijeenkomsten bij te wonen en op afspraak te gaan. Daarnaast is het belangrijk om goed contact te houden met oud-opdrachtgevers en andere warme contacten, omdat zij al bekend zijn met UniPartners kunnen zij onze naam verder verspreiden binnen hun netwerk. Ook het managen van projecten hoort binnen onze functie bij UniPartners Nijmegen.

Ons doel is te allen tijde zoveel mogelijk projecten binnen te halen, zodat veel studenten hun academische kennis kunnen toepassen in de praktijk. Wij zochten allemaal naar relevante praktijkervaring naast onze studie en wat is nou betere praktijkervaring dan jezelf te storten in het bedrijfsleven? Zo kwamen wij bij UniPartners. Hier leer je pas echt hoe het gaat in het bedrijfsleven. Natuurlijk doen wij dit niet alleen met drie mensen, maar met een hecht en gemotiveerd bestuur. Naast praktijkervaring worden er ook salestrainingen aangeboden waardoor je leert jezelf verder te ontwikkelen als accountmanager.



Sollicitatieprocedure

Je kunt tot uiterlijk **14 mei 2018** solliciteren voor een bestuursjaar bij UniPartners. Solliciteren doe je door je motivatiebrief en CV op te sturen naar lara.wouters@unipartners.nl. Als je, na het lezen van dit document, nog vragen hebt, zijn er een aantal dingen die je kan doen. Kom eens naar één van onze informatiebijeenkomsten:

- Woensdag 4 april vanaf 12:45 in E2.08
- Donderdag 26 april vanaf 12:45 in E1.06
- Woensdag 9 mei vanaf 12:45 in E3.07

Of wil je liever een keertje meelopen op ons kantoor? Mail dan naar lara.wouters@unipartners.nl.

Na het insturen van je sollicitatie zal een selectie plaatsvinden, allereerst op basis van je CV en motivatiebrief. Daarna zullen er gesprekken plaatsvinden om elkaar beter te leren kennen en te beslissen of een bestuursfunctie wat voor jou is. De gesprekken zullen plaatsvinden tussen 15 en 26 mei.

Voor verdere vragen kun je altijd contact opnemen met onze bestuursleden. Voor hun contactgegevens kun je terecht op <http://www.unipartners.nl/studenten/vestigingen/nijmegen>