

Informatie- document

2018

Bestuurswerving

Voorwoord

Beste student,

Geweldig dat je geïnteresseerd bent in een bestuursjaar bij UniPartners Utrecht! Vanaf 1 maart zijn wij, als bestuur van UniPartners Utrecht, namelijk weer op zoek naar ambitieuze, enthousiaste studenten die ons team komen versterken.

Een bestuursjaar bij UniPartners is de ideale combinatie tussen consultancy en ondernemerschap. Als bestuur zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor alle aspecten van onze vestiging gedurende een jaar. Dit betekent ook dat wij als bestuur gezamenlijk de strategie voor het komende jaar kunnen bepalen. Als bestuurslid zal je je mengen in het bedrijfsleven om potentiële opdrachtgevers aan te trekken. Vervolgens overhandig je een solide projectspecificatie om de opdrachtgever daadwerkelijk binnen te halen. Als dit eenmaal is gelukt, zal je aan de vragende kant van de sollicitatietafel plaatsnemen: je selecteert de beste studenten voor de opdracht, die met hun expertise het meest passen bij het uit te voeren project. Daarna begeleid je het project in goede banen, onder andere door frequent contact te hebben met de opdrachtgever en de Junior Consultant.

Inmiddels heeft UniPartners al ruim twintig jaar ervaring in het adviseren van organisaties, waarbij de focus ligt op het midden- en kleinbedrijf. Echter hebben we in de afgelopen jaren ook steeds meer onderzoeken gedaan bij grotere organisaties, zoals RailPro, PWC en BAM. Door een effectieve aanpak, nieuwe inzichten en een professionele instelling heeft UniPartners inmiddels een groot netwerk opgebouwd met tevreden klanten en enthousiaste studenten.

Door het dynamische karakter van UniPartners leer je denken als ondernemer, consultant, recruiter, opdrachtgever, leidinggevende en bestuurslid. En dan hebben we het nog niet gehad over de gezelligheid die er tussen de bedrijven door bestaat! Kortom, een ervaring die je niet wilt missen.

Ben jij klaar om deze uitdaging aan te gaan? In dit document vind je meer informatie over het bestuursjaar en de bijbehorende (netwerk)activiteiten, de verschillende functies binnen het bestuur en de sollicitatieprocedure. We hopen je op deze manier een goed beeld te geven van het bestuur, maar willen ook graag persoonlijk het bestuursjaar toelichten en zijn altijd bereid vragen te beantwoorden. Mocht je nog vragen hebben of lijkt je het gewoon leuk om ons persoonlijk te ontmoeten, kunnen we altijd een kop koffie gaan drinken.

Gemotiveerd om vanaf 1 maart met een hecht team je eigen onderneming te runnen? Solliciteer dan nu!

Hartelijke groeten,

Het bestuur van UniPartners Utrecht

Inhoudsopgave

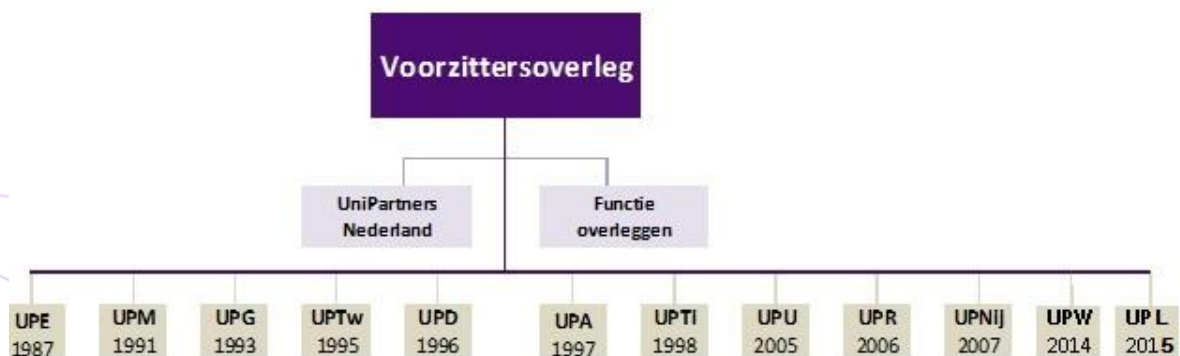
• Voorwoord	2
• UniPartners	4
• Unipartners Utrecht	5
• Projectmanagement	6
• Een bestuursjaar bij UniPartners	7
Waarom een bestuursjaar bij UniPartners?	7
Wat houdt een bestuursjaar in?.....	8
• Bestuursfuncties	9
Voorzitter.....	10
Penningmeester	11
Kwaliteitsmanager.....	12
HR Manager	13
PR Manager	14
Accountmanager	15
• Sollicitatieprocedure	16

UniPartners

UniPartners Utrecht bestaat sinds 2006. Het concept is overgenomen van de eerste UniPartners vestiging die in 1987 is opgericht te Eindhoven. Vele vestigingen volgden en nu is UniPartners te vinden in 12 universiteitssteden in Nederland. Het hoofdkantoor, de overkoepelende organisatie UniPartners Nederland, is gevestigd te Eindhoven. UniPartners Nederland ondersteunt de vestigingen in hun dagelijkse werkzaamheden door uniformiteit en onderlinge samenwerking te bevorderen. Een voorbeeld van deze onderlinge samenwerking is een kennisdeling, waar twee (of meer) UniPartners vestigingen samenkomen en hun ervaringen delen. Je bent en blijft verantwoordelijk voor je eigen beleid, maar je kunt advies en ervaringen van anderen altijd gebruiken in jouw vestiging.



Naast de kennisdelingen, die vestigingen onderling regelen, is er het voorzittersoverleg en de andere verschillende functie-overleggen. Het voorzittersoverleg vindt maandelijks plaats en hierin wordt besproken hoe de vestigingen ervoor staan. De specifieke functie-overleggen, zoals het PR- en het voorzittersoverleg, vinden minder vaak plaats. In deze overleggen worden functie gerelateerde afspraken gemaakt, waar in het voorzittersoverleg algemene beslissingen worden gemaakt voor de vestigingen. De structuur van UniPartners is weergegeven in onderstaand organogram.



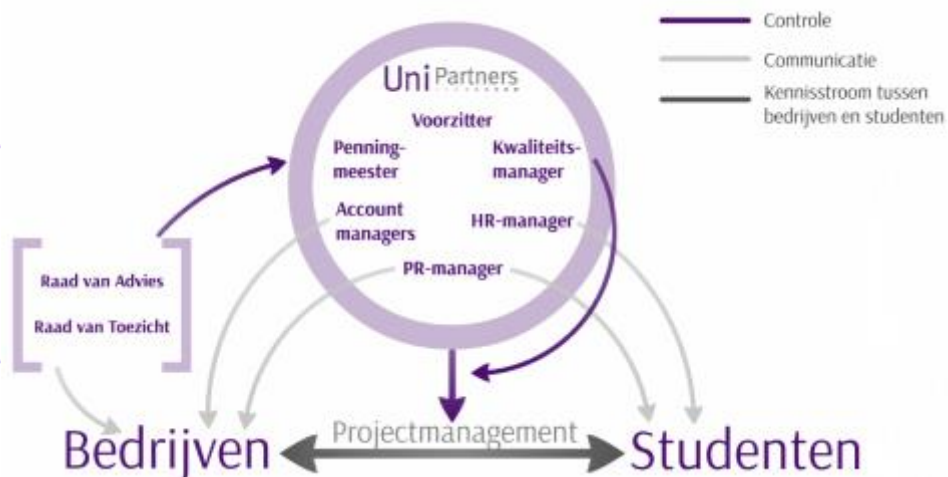
Unipartners Utrecht

De organisatie van UniPartners Utrecht komt sterk overeen met de organisatiestructuren van alle andere vestigingen in Nederland. Echter, aangezien elke vestiging eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid heeft in het invulling geven aan het bestuur, heeft Utrecht daar ook een eigen weg in gekozen. De structuur die wij aanhouden ziet er als volgt uit:

Elk bestuurslid heeft in principe twee functies. Aan de ene kant vervul je een functie binnen het dagelijks bestuur van UniPartners en daarnaast ben je projectmanager. Je draagt verantwoordelijkheid voor het beleid van je functie en voor de uitvoering van een project. Dit maakt je bestuursjaar bij UniPartners heel dynamisch. De organisatiestructuur van UniPartners Utrecht is zoals weergegeven in de figuur hieronder. De grijze pijlen zijn communicatiestromen en de paarse pijlen geven controlerende taken weer.

Als bestuur ben je gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het projectmanagement. De kwaliteitsmanager heeft daar de eindverantwoordelijkheid in en houdt goed in de gaten hoe het met de projecten gaat. De accountmanagers hebben veelvuldig contact met bedrijven, terwijl de HR manager het contact met studenten onderhoudt. Het is aan de PR om de communicatie vanuit UniPartners zo goed mogelijk, zo duidelijk mogelijk en op grote schaal over te brengen bij zowel bedrijven als studenten. De penningmeester gaat over de begroting en dagelijkse uitgaven en inkomsten. De voorzitter houdt het overzicht in dit geheel en zorgt dat de bedrijfsprocessen soepel verlopen.

Daarnaast kent UniPartners de Raad van Toezicht en de Raad van Advies. Leden van deze raden komen uit het bedrijfsleven en hebben soms zelf in het verleden ook in het bestuur van UniPartners Utrecht gezeten. Door maandelijkse vergaderingen en door buddygesprekken met de leden van de raden is er een controle van buitenaf voor UniPartners.



• • • • • • • • • • Projectmanagement

In het bestuur van UniPartners Utrecht ben je, naast je specifieke bestuursfunctie, ook projectmanager. Je zet projecten op, controleert de voortgang, begeleidt de studenten en zorgt ervoor dat de klant uiteindelijk tevreden is. Dit projectmanagement is de core business van UniPartners, omdat we hier onze inkomsten uithalen. Het proces van projectmanagement houdt het volgende in.

Acquireren van bedrijven

Allereerst dien je een bedrijf te leren kennen, voordat er een project zal plaatsvinden. Je kunt mensen uit het bedrijfsleven ontmoeten op een netwerkborrel, via je eigen netwerk, of via het UniPartners netwerk. De accountmanagers spelen hier een grote rol in. Als er uiteindelijk contact gelegd en er interesse is vanuit beide partijen, volgt er een kennismakingsgesprek.

Gesprek met bedrijf

Als je uiteindelijk een afspraak hebt bij een bedrijf dan wordt er gekeken wat UniPartners voor het bedrijf kan betekenen. Jouw taak als UniPartners bestuurder is om te ontdekken wat het bedrijf nodig heeft en hoe UniPartners daarop kan inspelen. Wat UniPartners kan leveren is een academisch project waarmee praktische vraagstukken kunnen worden opgelost.

Schrijven van projectspecificatie

Na het gesprek met het bedrijf waar jij de vraag van het bedrijf hebt geformuleerd, zul je moeten opstellen hoe deze vraag beantwoord kan worden met de middelen die je hebt. Studenten van alle faculteiten kunnen een project voor ons uitvoeren, waarbij het van belang is de haalbaarheid niet uit het oog te verliezen. Daarnaast zijn er bepaalde wensen van de bedrijven waar je rekening mee zal moeten houden.

Voortgang project bijhouden

Nadat de projectspecificatie is goedgekeurd en de studenten zijn geselecteerd door de HR-manager kan het project van start gaan. Als projectmanager houd jij bij hoe de studenten het project uitvoeren, of dat conform de projectspecificatie is en of de kwaliteit goed is. Als het project uiteindelijk is afgerond wordt het in zijn geheel gecontroleerd door de kwaliteitsmanager en daarna opgestuurd naar het bedrijf. Daarna vindt er een evaluatie plaats en is het project officieel afgerond.

Bestuursfuncties



v.l.n.r. Jan-Jaap Gerritsma (PR-manager), Lisa Willard (voorzitter), Maria Konijnenberg (penningmeester), Pebbels Menge (kwaliteitsmanager), Merle Steggink (HR-manager), Stijn Ticheloven (accountmanager)

Het bestuur van UniPartners Utrecht bestaat uit zes of zeven studenten van verschillende studies, allen in de laatste fase van hun opleiding. UniPartners Utrecht kent een halfjaarlijkse bestuurswissel, wat inhoudt dat een deel van het bestuur vervangen wordt in september 2016. Wij vinden het belangrijk dat je, als je solliciteert, solliciteert voor een plaats binnen het bestuur, maar je mag je voorkeur voor een functie altijd aangeven.

PR Manager

Jan-Jaap Gerritsma (september 2017 – Maart 2018)

De PR Manager is verantwoordelijk voor zowel de promotie naar bedrijven toe als de promotie naar studenten toe.

Als PR-manager heb je een divers takenpakket en werk je nauw samen met de accountmanager en de HR-manager. Door jouw bezigheden zorg je dat zij hun werk beter kunnen doen. Als er meer bekendheid is onder studenten zal de HR-manager een grotere keus hebben bij sollicitaties. De accountmanager zal profijt hebben van een grotere naamsbekendheid onder bedrijven.

De promotie naar studenten toe gebeurt op verschillende manieren. Ten eerste zijn social media heel belangrijk. Als PR-manager beheer jij Facebook, Twitter, LinkedIn en daarnaast de UniPartners website. Ook stuur je een nieuwsbrief en ben jij verantwoordelijk voor het ontwerpen van fysieke materialen die gebruikt worden bij de promotie onder studenten. Je bent heel vrij in je rol; je mag ludieke acties opzetten of nieuwe elementen aan de promotie toevoegen.

De promotie naar bedrijven toe bestaat uit twee belangrijke delen. Ten eerste de algemene promotie, door middel van LinkedIn, de UniPartners website, de nieuwsbrief en artikelen in vakbladen. Ten tweede ben je verantwoordelijk voor de doelgerichte promotie.

Accountmanager

Stijn Ticheloven (september 2017 – Maart 2018)

De accountmanager richt zich op het acquireren van nieuwe projecten en het onderhouden van bestaande zakelijke contacten.

Maak je makkelijk kennis met nieuwe mensen? Ben je flexibel, heb je een brede basiskennis en wil je verschillende bedrijven leren kennen? Dan is accountmanagement iets voor jou! Als accountmanager ben je verantwoordelijk voor acquisitie en accountmanagement. Onder acquisitie valt het actief leggen van nieuwe contacten binnen het bedrijfsleven. Je zult veel nieuwe mensen ontmoeten op netwerkevenementen en je bent bij het overgrote deel van de kennismakingsgesprekken met potentiële klanten. Het is daarom belangrijk dat je gespreksvaardig bent en representatief overkomt. Accountmanagement draait om het onderhouden van bestaande contacten. Je leert de vaste klanten van UniPartners kennen en bent meer begaan met hun organisatie. Je probeert actief mee te denken en in te springen op de ontwikkelingen binnen bedrijven. Hierbij zijn analytisch denkvermogen en inlevingsvermogen van groot belang.

In een jaar als accountmanager bij UniPartners stort je midden in het bedrijfsleven en daagt je uit het beste uit jezelf te halen. Je krijgt de kans om bij de meest uiteenlopende organisaties in de achtertuin te kijken, van het MKB tot ABN Amro en van zorginstellingen tot gemeentes. Door middel van exclusieve (sales)trainingen leer en ervaar je controle te houden in een gesprek en doelgericht gesprekken te voeren.

• • • • • • • • • • Sollicitatieprocedure

Je kunt tot uiterlijk **27 december 2017** solliciteren voor een bestuursjaar bij UniPartners. Solliciteren doe je door je motivatiebrief en CV op te sturen naar merle.steggink@unipartners.nl. Als je, na het lezen van dit document, nog algemene vragen hebt, stel deze gerust aan onze HR manager. Ook kun je altijd langskomen op ons kantoor voor een kop koffie en een gesprek over functiespecifieke vragen. Wij vinden het belangrijk dat je, als je solliciteert, solliciteert voor een plaats binnen het bestuur, maar je mag je voorkeur voor een functie altijd aangeven.

Na het insturen van je sollicitatie zal een selectie plaatsvinden, allereerst op basis van je CV en motivatiebrief. Daarna zullen er gesprekken en assessments plaatsvinden om elkaar beter te leren kennen en te beslissen of een bestuursfunctie wat voor jou is. De gesprekken zullen plaatsvinden tussen 2 en 22 januari. Daarna zal er op 25 januari een caseavond georganiseerd worden. Het nieuwe bestuur wordt dan op 29 januari bekend gemaakt.

Voor verdere vragen kun je altijd contact opnemen met onze bestuursleden. Voor hun contactgegevens kun je terecht op <http://www.unipartners.nl/studenten/vestigingen/utrecht>